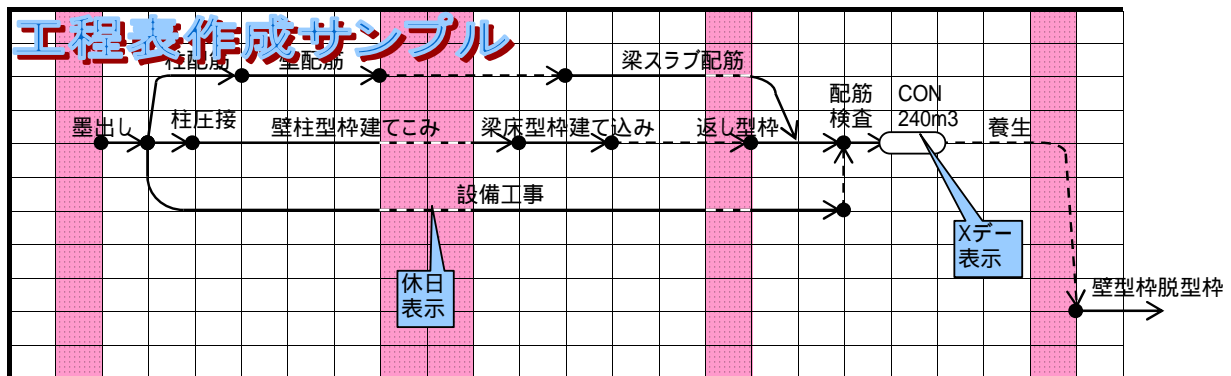
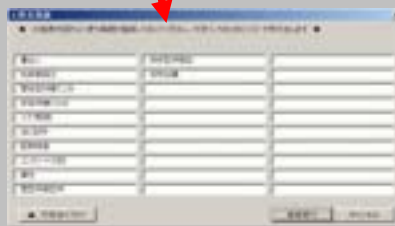
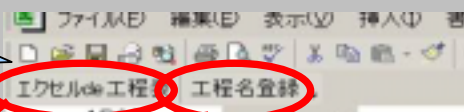
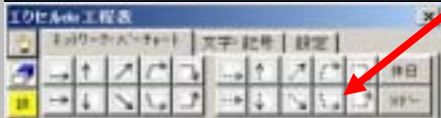


らくらく！エクセルde工程表 使い方マニュアル



ファイルを開くと
ツールバーに工程表メニューが追加されます
それぞれ、
「エクセルde工程表ツールバー」
「工程名登録」が表示されます。



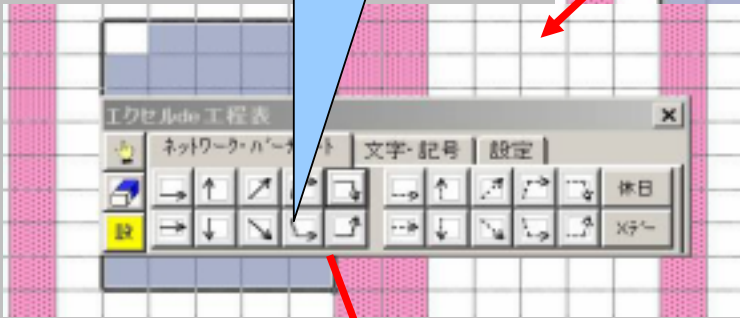
メインのツールバーです。
黄色をクリックすると、
詳細設定が開きます。

よく使う工程名を
あらかじめ登録します

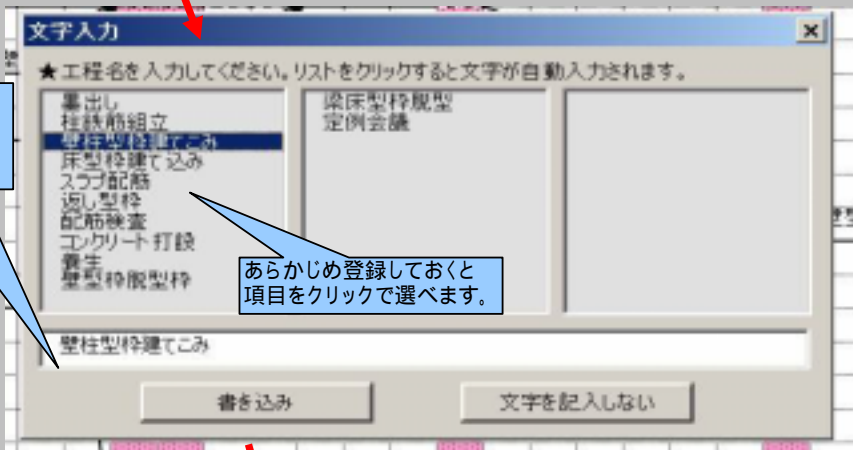
基本的な作図の方法

1. セルの範囲を選択して
右クリックをします

2. マウスの近くに
ツールバーが移動します。
図形ボタンをクリックしてください。
セルの形に合わせて作図されます。



3. 引き続き
文字選択フォームが
表示されますので
工程名を入力します。



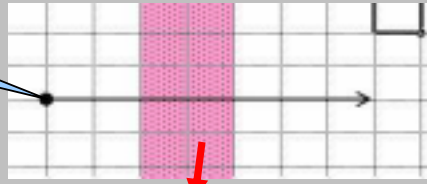
あらかじめ登録しておく
項目をクリックで選べます。

4. 作図完了です。

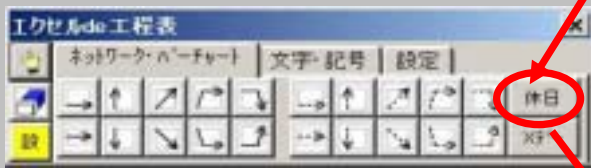
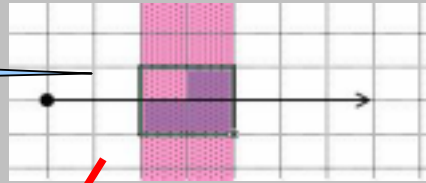


休日線の作図方法

1. 普通に線を引きます。

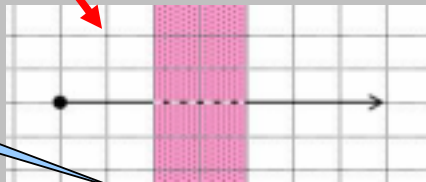


休日部分を選択して、右クリック



3. 休日ボタンをクリック

4. 休日部分が点線表示になります

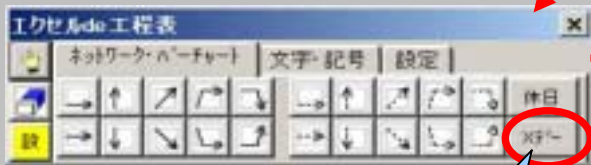
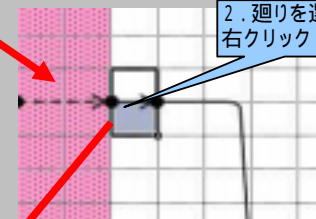


強調線の作図方法

1. この工程を強調表示したい場合

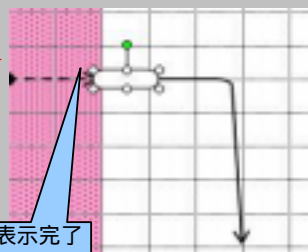


2. 廻りを選んで右クリック



Xデーボタンを押す

強調表示完了



実線作図
選択したセルの範囲を
取得して作図します

点線作図

図形選択ボタン
図形選択モードになります

消しゴムボタン
選択した図形を削除します

休日範囲
線装飾ボタン

Xデー
作図ボタン

詳細設定エリア

記号入力ボタン

文字入力ボタン

オートシェイブを
呼び出します。

オートシェイブ

工程名登録
工程名登録フォームを
呼び出します。

詳細設定エリア

工程表を作図したあとに、
引き続き工程名入力
をしたくない場合はチェックを
はずしてください。

右クリックしたときに
ツールバーを動かしたくない
場合はチェックしてください

現在の設定を保存します。

設定保存

アドイン版なら
どのエクセルファイルでも
「Excelde工程表」ツールバー
が使えます！

★フリーソフト版では、新入御社の工程表の書式
を新たに作りなおさなければいけません。が、
アドイン版なら、あなたが今お使いのエクセルファイル
で、そのまま「Excelde工程表」をお使いいただけます。
ホームページへどうぞ。

★ホームページ★
★黒王リファルソフト★