

#### 次

①必見ポイント!	●これだけ覚えれば使えます!最低限の操作					
<ol> <li>②知らないと損!</li> <li>使うと便利な機能</li> </ol>	特殊行 超便利なコピペ、実働日数 書式コピーは革命的					
	音式コピーは単同 マウスのスナップ7 急な変更も安心 なれたらすごい!	<sup>pp)</sup> ポイント変更 、全体変形(一括伸縮) 便利なショートカットキー				
	ホイールクリックか超使利 急な変更も安心、全体変形(一括伸縮)					
③はじめるガイド	インストール・アンインストール ファイル版とインストール版の違い 無料版と有料・製品版の違い お試し期間 ライセンスキーを登録					
④画面の説明	各部の名称					
⑤工程表用紙	1222日の12221日の12221日の12221日の12222日の12222日の12222日の12221日の12221日の12221日の12221日の12222日の12222日の12222日の12222日の1222210000000000					
	おのレイアウト     名のレイアウト     タイトル枠の設定     日付関数     は日の設定					
	休日とは					
	ゼロ工程表(実働日数工程表)の作成 特殊行の設定					
⑥工程を作図	工程線 図形描画 出来高曲線 進捗線					
	図形のカスタマイズ					
⑦文字	文字入力のコツ 文字の大きさ・フォント 枠におさまらない文字(自動縮小・折り返し・はみ出し)					
		始の播戦				
③音丸(林と巴)	線の設定	線の印刷太さ線の初期値				
	罫線の設定	至体的な <b>卦線</b> 部分的な罫線				
	背景色の設定	図形の育景色 休日の背景色				
<b>のファイル・データ</b>	<u>青丸の」と一</u> 工程さんのファイ	ノロハティコヒー				
	データの受け渡し					
	工程表テータの再利用 ファイル破損時の対応					
①トラブル解決	●トラブル解決!こ よ	んなときどうする くある質問				





必見ポイント!

# これだけは覚えて!最低限の操作

# 基本的な操作と両手のポジションです

画面の説明



おかしくなったらリセットボタン

①必見ポイント!

必見ポイント!

③文字





#### 知らないと損!

# 特殊行を使えば表現力をUPできます

#### 特殊行の設定







⑥工程表を作図 ③文字 ⑧書式(線と色)

④画面の説明

⑤工程表用紙

③ファイル・データ ⑩トラブル解決

#### 便利な機能 書式コピー

#### 知らないと損!

4

# 図形の書式を他の図形にコピペできます (プロパティコピー)

#### 書式の連続コピー







# <sub>便利な機能</sub> 全体変形(一括伸縮)

#### 知らないと損!



②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

③文字

⑧書式(線と色)

<u> () ファイル・データ</u>

⑩トラブル解決

#### 便利な機能 その他

#### 知らないと損!





連続 → 工程線を連続で入力できます



単発 → 工程線をひとつ作図すると、作図状態が初期化されます





#### 無料版と有料版の違い、お試し期間

## はじめるガイド



#### お試し期間

お試し期間中は使用制限なしで全機能を使えます
 お試し期間完了後は閲覧専用で動作します
 お試し期間完了後も週間工程表はずっと無料です

 (週間工程表=作成期間21日までの工程表)

③文字

#### ライセンスキーの登録 はじめるガイド ①必見ポイント! ライセンスキーの購入からパソコンに登録までの流れ ●ライセンスキーのトラブル ②知らないと損! ライセンスキーの購入~登録はヘルプから ③はじめるガイド 0 · ご意見、お問い合わせ ホームページ ヘルプからメニューを順番に実行すれば ライセンスキー登録 STEP 1 お支払手続き(ホームページ) 購入~ライセンスキーが登録できます STEP2 作者にお支払完了のご連絡 「安全用品力タログー STEP3 作者からライセンスキー受領~パソコンに登録 ④画面の説明 最新版をダウンロード バージョン ライセンスのトラブル!こんなときどうする? ⑤工程表用紙 ここを見る前にまずは迷惑メールを確認! O. ライセンスキーが届かない! ⑥工程表を作図 →A・迷惑メールに入ってませんか!? $\rightarrow A \cdot vahooメール、Gメールは受け取れますか?$ Q. ライセンスキーが認証されない、間違っている A. パソコン毎にライセンスキーが必要です。お持ちのライセンスキーはそのパソコン専用ですか? A. ライセンスキーは間違い防止にコピペしていますか? A.「工程さん」にはライセンスキーの使用期限はありませんので「期限切れ」ではありません ⑦文字 Q. ライセンスキーがわからなくなった ライセンスキーメールを紛失した A. 「マイドキュメント¥工程表アプリ\_工程さん¥FILES」に「ライセンスキー.ini」にあります 完全に紛失してしまった場合は再発行できませんので、再購入必要 ③ファイル・データ ⑧書式 (線と色) O. パソコンが壊れた、ライセンスキーを移設したい パソコンを買い替えた、ライセンスキーを移設したい A. パソコン毎にライセンスキーが必要です。今のパソコンを破棄する場合でも、再購入必要です。 ライセンス購入の重要事項 ●パソコン端末1台毎に専用のライセンスキーが必要です ●複数のパソコンで工程さんを利用する場合、複数のライセンスキーが必要です ●ライセンスキーは再発行できません。紛失した場合は再購入が必要です ●パソコンを廃棄・再購入する場合でもパソコンの変更はできません ⑩トラブル解決

- ●不正使用防止のため定期的に最新版への更新が必要です、ライセンスキーは大切に保管してください
- ●決済からライセンスキーの申請は1か月以内を目安としていただいております
- ●事前に無料版でご利用環境にて十分に正常動作を確認いただくことが購入の前提となっております
- ●上記より販売者にはサポートの義務がないことをご了承いただいております





#### 画面の説明

①必見ポイント!



用紙 レイアウト タイトル枠 休日 ゼロ工程表 特殊行

#### 新しい工程表ウィザード

#### 新しい工程表用紙を作る

①必見ポイント!

②知らないと損!

<u>③はじめるガイド</u>

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

⑦文字

(線と色)

<u> (9ファイル・データ</u>

**10トラブル解決** 



# ③はじめるガイド ②知らないと損! ①必見ポイント!

A

④画面の説明 ⑤工程表用紙 ⑥工程表を作図

③ファイル・データ ⑧書式(線と色)

③文字

# どの用紙を選んでも、工程表は 用紙いっぱいに拡大縮小されて印刷されます





用紙の設定					
H級サイズ         ・ A4=コ ○ A4タテ         ・ A3=コ ○ A4タテ         ・ A33=コ ○ A3タテ         ・ A32=コ ○ A2タテ         ・ A29テ         ・ A2=コ ○ A2タテ	-ページを分割・複数 ◎ 1ページ ○ 2ページ	ダベージ書式 	C 4ページ	೦ 5ページ	
C A13コ C A1タテ 	1ページ	1ページ 2ページ	1ページ 2ページ	1ページ 2ページ	Ver1.5xxより複数ページに
		3ページ	3&-9	3~~?	スリルシロス した 【ご注意】 複数ページでは、ページをまたぐ
			4ページ	4ページ 5ページ	図形は印刷時に無視されて表示されません、
10 ÷					
				ОК	

#### 作成期間を設定する

#### 新しい工程表用紙を作る



<u>③はじめるガイド</u>

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

③文字

| ③ファイル・データ | ⑧書式 (線と色)

**⑩トラブル解決** 

# 表のレイアウト

#### 新しい工程表用紙を作る



②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明



# 9<mark>各部の「設定できる項目」をまとめました</mark>

#### 工程名枠の設定



#### 備考枠の設定



### 行数、行高さの設定

●行数は行の右クリックから「行の挿入」「行の削除で実施します」
 ●行の高さは自動的に用紙サイズを行数で等分割した高さとなります



h.



# <sup>の</sup>各部の「設定できる項目」をまとめました

#### 日付枠の表示内容



#### 日付タテ線の区切り



②知らないと損! ①必見ポイント!

4

③文字

## タイトル枠の設定

#### 新しい工程表用紙を作る







## タイトル枠の設定

#### 新しい工程表用紙を作る

①必見ポイント

②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図



⑧書式(線と色)

**⑨ファイル・データ** 

#### 休日の設定

#### 新しい工程表用紙を作る





① 必見ポイント !

②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

③文字

⑧書式(線と色)





**()** 

「実働日数のカウント」とソフト上の動作

#### 工程線の実働日数と延べ日数



工程さんでは図形のコピーや移動のときに実働日数が考慮されます。 起算日から実働日数を経過した日数が工程表の終了日となります。

#### 休日と平日のカウント数の違い



# ゼロ工程表(実働日数工程表)

新しい工程表用紙を作る

 $\mathbf{A}$ 

●ゼロ工程表(実働日数工程表)の作り方です



#### 設定手順



新しい工程表ウィザードで 「ゼロ工程表」を選んでください

#### ゼロ工程表のデータを別の工程表で再利用する



⑧書式(線と色)

# 特殊行の設定

#### 新しい工程表用紙を作る

# |特殊行の種類をまとめました

#### 文字リスト行、数字行

名前や数字などあらかじめ入力内 容が決まっている場合、登録文字 を簡単に入力できる行属性です!

#### 日付け行(月、日、曜日)

工程表の中段や下段に日付行を入 れることができます。タテ長の工 程表には必須の行属性です!



17 E	18 月	19 火	20 7水	21 木	22 金	23 2 ± E
	17 E	17 18 日 月	17 18 19 日 火	17 18 19 20 日 火 水	17 18 19 20 21 日 八 水 木	17 18 19 20 21 22 日 八 水 木 金

#### 週間文字行·月間文字行

週間単位や月間単位で横向きにセ ルを結合することができます。週 単位や月単位での文字入力にとて も便利な行属性です!



#### タテ文字行

セルの文字を縦書きにすることが できます。工程表の一番下の備考 欄などでよく使われる行属性で す!



工程表を作図する

# 工程表を作図する

工程線 図形描画 出来高曲線 進捗線 図形のカスタム設定

#### 工程線

#### 工程表を作図する

①必見ポイント!

②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

③文字

⑧書式 (線と色)

③ファイル・データ

⑩トラブル解決












⑩トラブル解決

#### 写真・画像の挿入

#### 工程表を作図する

#### 「工程さん」で使える図形を全部まとめました

# 写真・画像(JPGファイル) 工程名、備考欄に挿入





②知らないと損!

①必見ポイント!

(線と色)

#### マイルストーンの挿入

#### 工程表を作図する

#### 「工程さん」で使える図形を全部まとめました





重要なイベントを マイルストーンとして 記入できます





強調たて線



	新しい「強調	たて線」を追加
		強調たて線を追加ダイアログ
登録済る	りの強調たて線	強調たて線を追加します
日付	たて線の名前	2020年4月1日 💌
		線の太さ  2.00 💼
		線の色
全て	0UP	▶ 半透明にする



⑩トラブル解決

③文字



#### 工程表を作図する

#### 「工程さん」で使える図形を全部まとめました



#### 出来高曲線をつかう

#### 「工程さん」で使える図形を全部まとめました



A.「マスター工程表モード」でない場合は使えません

①必見ポイント

②知らないと損

0

出来高曲線

准堆纳

(線と色)

#### 進捗線をつかう

#### 工程表を作図する

9

# 工程さん」で使える図形を全部まとめました



0

#### 図形の形状設定

#### 工程表を作図する



#### 図形の形状設定

#### 工程表を作図する

9

# 印刷禁止機能 と 表示順序の改善

#### 印刷禁止機能



#### 表示順序の改善



工程さんでは作図したデータの表示順序を固定されておらず 「移動」や「形状変更」したら図形は最前面に移動しますので 前面や背面に固定しないといけない図形に設定してください ③文字









#### 枠におさまらない文字



①必見ポイント!

②知らないと損!

③はじめるガイド

④画面の説明

⑤工程表用紙

⑥工程表を作図

③文字

⑧書式(線と色)

⑩トラブル解決

#### 枠におさまらない文字

# 文字を入力

#### 知らないと損する<mark>文字入力のコツ</mark>と



# ③はじめるガイド | ②知らないと損! | ①必見ポイント! ④画面の説明 ⑤工程表用紙 ⑥工程表を作図

③文字

③ファイル・データ ⑧書式 (線と色)

⑩トラブル解決

書式(線と色)



#### 線の設定

# 「線の仕組み」を説明しています

線の呼び方



線の種類

#### 線の種類はあらかじめ登録されている13の線種から選びます



極細	
細線	~ <u> </u>
中線	
太線	
極太	
薄い点線	
細い点線	
太い点線	
破線	
長い破線	
一点鎖線	
二点鎖線	
標準罫線	

書式(線と色)

4

#### 線の印刷太さ

#### 書式(線と色)

# Ð

# 9「線の仕組み」を説明しています

#### 線の太さの仕組み

# あらかじめ線種ごとに印刷太さを設定できます

#### 呼び出し方法

▲ 種設定	約の印刷ナナ	8816 0.25
CO TRACTOR	MR UCPMIA C	

#### ここでの変更は これまでに描いた図形の 線の太さにも反映します

線の印刷	設定						
AND CONTRACT	RX AE						
呼び名	線幅	5					
極細	0.25			1			
細線	0.50			Ì.			
中線	1.00		·	1			
太線	1.50						
極太	2.25	÷		【破	線の設定	Ê)	
				実	緜	スキ	7
薄い点線	1.25		*****	1	<u> </u>	3	12
細心点線	1.50	÷		Tí -			
太い点線	2.50		•••••	Ī			
破線	1.25			3		2	8
長い破線	1.25			8	÷	2	iii La
一点鎖線	1.25			ŧ.			
二点鎖線	1.25	=	·	1			

# ⑤工程表用紙 ④画面の説明 ③はじぬるガイド ②知らないと損! ①必見ポイント!

⑥工程表を作図(

#### 線の設定

# 「線の仕組み」を説明しています

#### 線の書式の初期値



書式(線と色)

4

⑩トラブル解決

#### 線の設定

線や図形の色

# 書式(線と色)

図形書式

감몸

線色

親線

枠線

4



**に程線や図形は線色が設定できます** 書式ボタン a a 4 親線 線色ボタン 枠線 蛍光 蛍光ボタン

**⑩トラブル解決** 

 $\Im \chi F$ 





#### 背景色

#### 図形やセルの「背景色の仕組み」を説明しています

図形の背景色





書式(線と色)

4)





.....

- internet (

塗りつぶしの場合、コピー機で コピーすると色がつぶれることがありますが 点線の場合、白黒コピーやFAXでも 見やすくできます

④画面の説明

#### 書式連続コピー(プロパティコピー)

#### 書式(線と色)

G

# **~「前に描いた図の書式」をほかの図にコピペできます**

# プロパティコピー





 $\bigcirc \chi$ 

ファイルとデータ



ファイルの仕組み データの受け渡し データの再利用 ファイル破損時の対応



保存してください!注意喚起	履歴パックアップ 無保存時警告・自動保存			120分
			~	60分
長い間保存していないと、保存してくたさいの注意喚起をします 設定はこちら	也 			しない

⑩トラブル解決

①必見ポイント



#### 工程表データの再利用



「工程さん」では「工程線を実働日数でファイル保存」できます。 再利用案と実働日保存の仕組みを整理しました。







⑦文字

<u>
③ファイル・データ ⑧書式 (線と色)</u>

**10トラブル解決** 

#### ファイル破損時の対応



#### 方法2

#### 破損ファイルの工程データを再利用して新しい工程表を作成

1. 破損したファイルの必要な「工程線データをまとめて選択」→「右クリック」→共有メモリにコピー

- 2. 左ツールバー→「挿入」→「共有メモリの図形を挿入」→「共有メモリの図形をファイル保存」
- 3.新しい工程表用紙を作成
- 4. 「挿入」→「共有メモリの図形を挿入」→「共有メモリに保存図形を読込」→所定位置に貼り付け

※ファイルの破損が工程表用紙の破損の場合はうまく再現できることがあります
※実働日数コピーとなりますので、休日設定も同じ設定にしなければいけません
(2020年4月現在、休日設定のコピー機能はありません)

⑩トラブル解決

ファイルとデータ

# トラブル解決!こんなときどうする?



Р

必見ポイント!



必見ポイント!

# トラブルの対処方法をまとめました

#### トラブルです。 どうしたらいいの?



ライセンスキーは、それまでと同じものをそのままご利用いただけます。

ライセンスキーの再登録は、マイドキュメントの工程さんフォルダの「ライセンスキー.ini」をご確認ください。



# トラブル解決!こんなときどうする?

# 必見ポイント!

# 「よくある質問」を項目ごとにまとめました

図形作図 の質問



# 工程名枠(セル入力) の質問



# その他の図形 の質問


