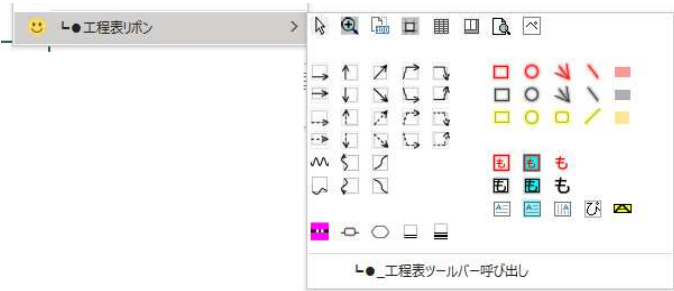


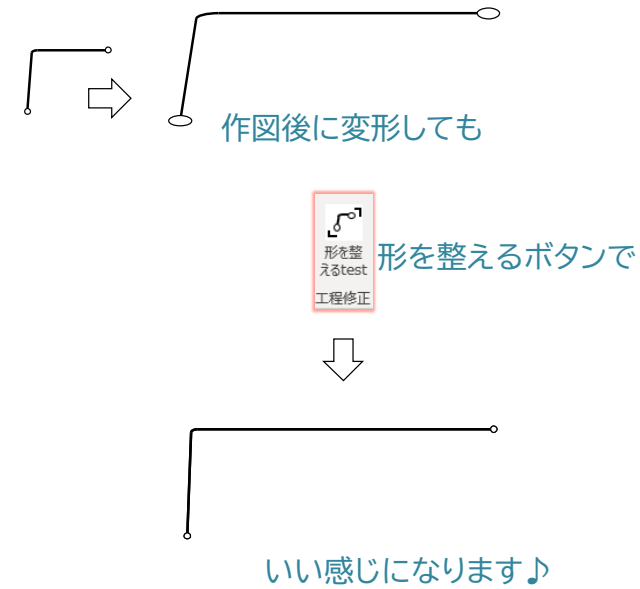
## 工程表作りに最適なりボンができました



## 右クリックメニューに作図ボタン

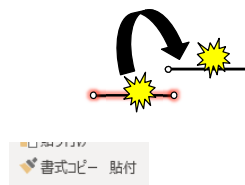


## 作図後のデータを変形



## カラー設定が簡単便利になりました

### 書式のコピー貼付け

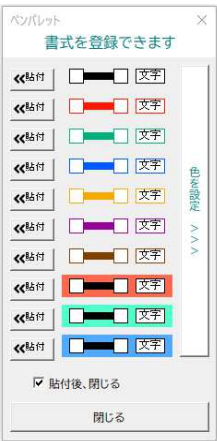


### 蛍光ペン風の着色



### よく使う工程色パレット

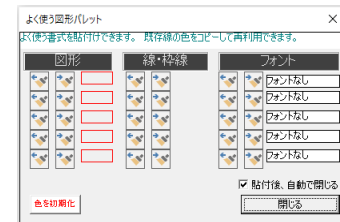
10パターンの書式を登録できます



### 図形の右クリックメニューから色変更



### 図形パレットによく使う色を登録



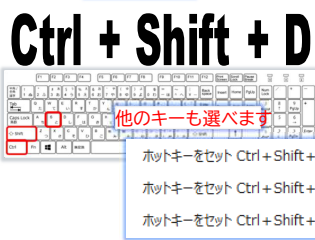
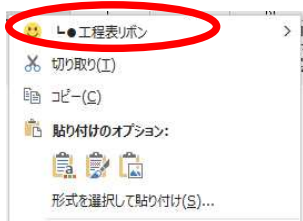
## 操作が便利になりました

### セル右クリックから工程表ツールバー呼び出し

### 図形選択ボタン

このボタンをショートカットキー登録しました

## セル右クリック



## 文字操作をいろいろ改善

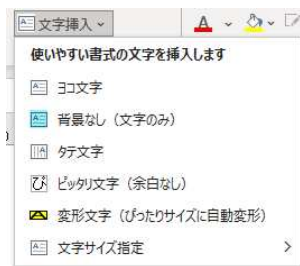
### 文字が「Ctrl+Enter」で確定できる

文字入力のために  
決定ボタンを押さなくてもよくなりました

## Ctrl + Enter



### 便利な文字の挿入



### どったり文字

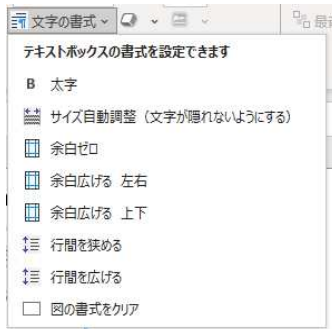
文字の大きさに合わせて拡大縮小してくれるテキストボックス

### 変形文字

テキストボックスの形にあわせて  
文字が変形、拡大縮小する  
テキストボックス

### 特大文字

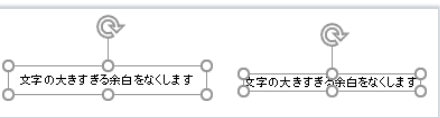
### 文字の書式をいろいろ



## 行間の調整



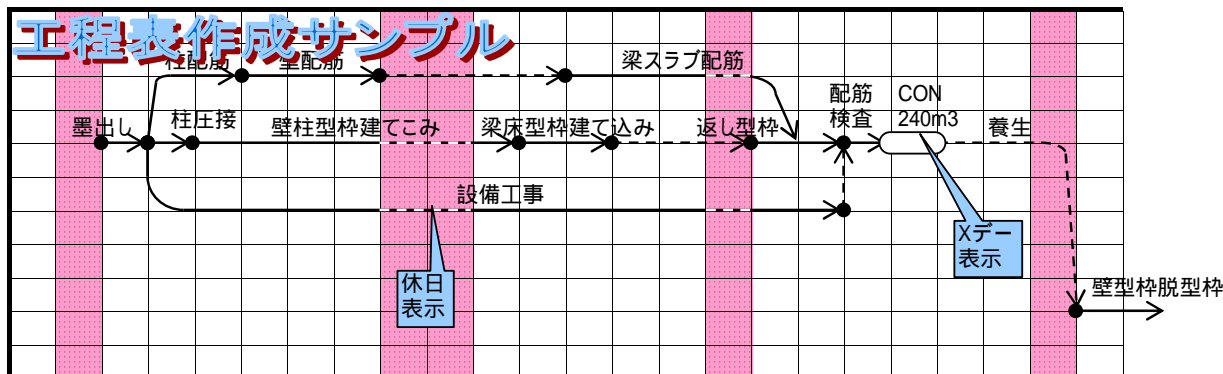
## 余白ゼロ



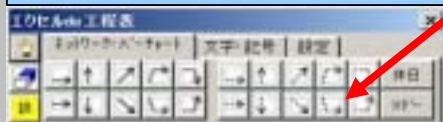
## 人気のフォント抜粋



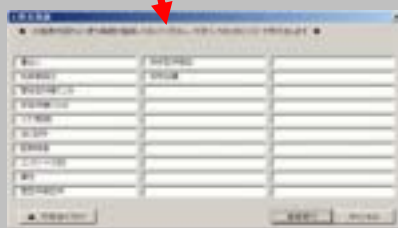
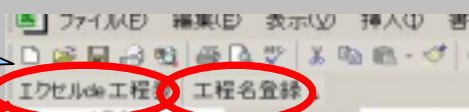
# らくらく！エクセルde工程表 使い方マニュアル



ファイルを開くと  
ツールバーに工程表メニューが追加されます  
それぞれ、  
「エクセルde工程表ツールバー」  
「工程名登録」が表示されます。



メインのツールバーです。  
黄色をクリックすると、  
詳細設定が開きます。

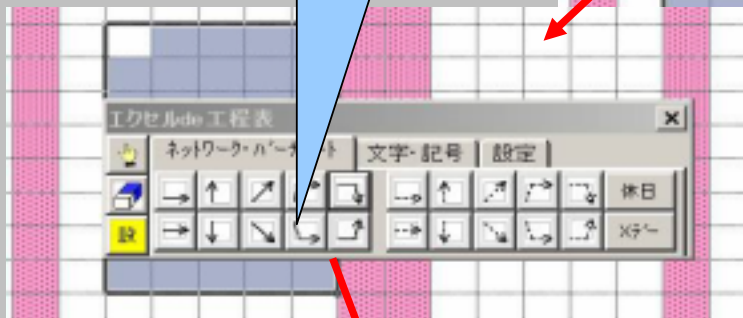


よく使う工程名を  
あらかじめ登録します

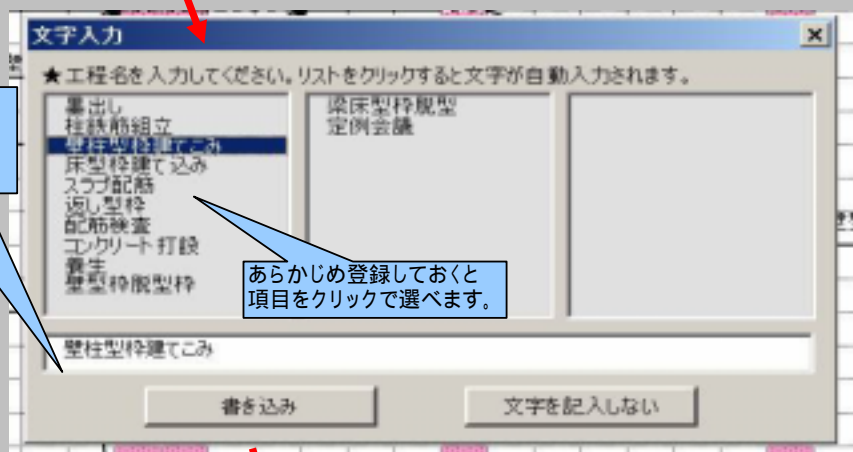
# 基本的な作図の方法

1. セルの範囲を選択して  
右クリックをします

2. マウスの近くに  
ツールバーが移動します。  
図形ボタンをクリックしてください。  
セルの形に合わせて作図されます。

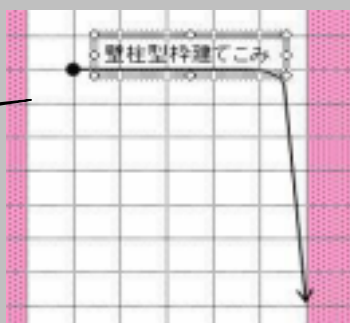


3. 引き続き  
文字選択フォームが  
表示されますので  
工程名を入力します。



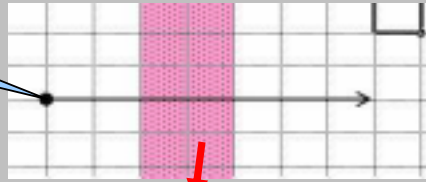
あらかじめ登録しておく  
項目をクリックで選べます。

4. 作図完了です。

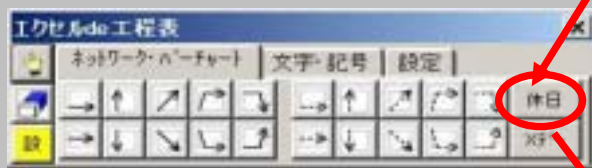
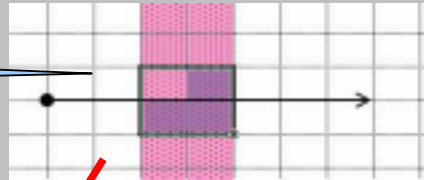


## 休日線の作図方法

1. 普通に線を引きます。

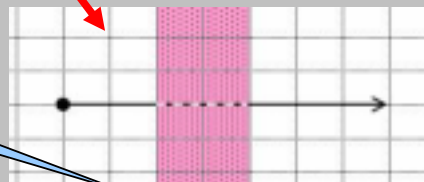


休日部分を選択して、右クリック



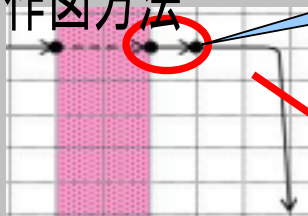
3. 休日ボタンをクリック

4. 休日部分が点線表示になります

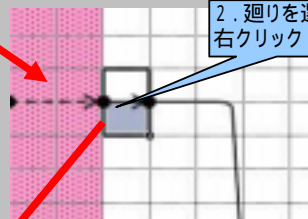


## 強調線の作図方法

1. この工程を強調表示したい場合



2. 廻りを選んで右クリック



Xデーボタンを押す

強調表示完了

